

**«Затверджено»**

**Загальними зборами членів  
громадської організації «Українська  
асоціація представниць  
правоохоронних органів»**

**Протокол № 2 від «07» червня 2018 р.**

# **СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРЕДСТАВНИЦЬ ПРАВООХОРОННИХ  
ОРГАНІВ»**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код – 41993501**

**м. Київ - 2018**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «Українська асоціація представниць правоохоронних органів» (надалі – Організація) є добровільною, неприбутковою громадською організацією, яку утворено громадянами України для спільної реалізації та захисту прав і свобод, досягнення мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності, передбачених цим Статутом, яка створена згідно Конституції України та Закону України «Про громадські об'єднання».

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, законами України «Про громадські об'єднання», «Про запобігання корупції», чинними міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, чинним законодавством України, а також цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно до вимог чинного законодавства, може володіти відокремленим майном, може мати самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своєю власною назвою, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.5. Діяльність Організації поширюється на територію України.

1.6. Найменування Організації:

1.6.1. Повне найменування українською мовою – Громадська організація «Українська асоціація представниць правоохоронних органів».

1.6.2. Повна назва англійською мовою – «Ukrainian Association of Women in Law Enforcement».

1.6.3. Скорочене найменування українською мовою – ГО «УАППО»:

1.6.4. Скорочена назва англійською мовою – «UAWLE».

1.7. Організація утворена і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів прозорості, відкритості та публічності.

1.8. Організація може використовувати своє найменування на бланках, печатках, штампах у символіці.

1.9. Організація може здійснювати свою діяльність без використання печатки.

## **2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Основною метою діяльності Організації є консолідація зусиль членів для сприяння забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків в правоохоронних органах;

захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних, культурних, творчих, та інших інтересів членів Організації.

2.2. Напрямами діяльності Організації є:

2.2.1. Здійснення заходів спрямованих на недопущення та подолання дискримінації жінок у кар'єрному зростанні в правоохоронних органах;

2.2.2. Ініціювати та/або сприяти створенню належних умов для лідерства жінок у правоохоронних органах;

2.2.3. Підвищення рівня професійної компетентності жінок у правоохоронних органах, у тому числі шляхом надання консультацій для членів Організації;

2.2.4. Сприяння досягненню збалансованого представництва жінок і чоловіків на керівних посадах у правоохоронних органах;

2.2.5. Ініціювати впровадження та/або сприяти розвитку системи наставництва для жінок у правоохоронних органах;

2.2.6. Моніторинг стану дотримання рівності жінок і чоловіків та виявлення причин і умов, які сприяють дискримінації жінок у правоохоронних органах, а також розроблення пропозицій щодо дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у правоохоронних органах;

2.2.7. Популяризація ідеї рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поширення інформації про діяльність щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у правоохоронних органах України (у т.ч. про діяльність Організації) та здійснення обміну досвідом в цій сфері, зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для розповсюдження серед членів Організації, використання засобів масової інформації, мережі Інтернет тощо;

2.2.8. Встановлення партнерських відносин з міжнародними та національними організаціями, науковими установами та навчальними закладами для розширення знань, обміну кращими практиками, професійним досвідом та інформацією з питань, що стосуються діяльності Організації;

2.2.9. Сприяння підвищенню престижу та авторитету правоохоронних органів, зміцненню партнерських стосунків і співпраці між правоохоронними органами і населенням;

2.2.10. Захист прав та інтересів членів Організації.

2.3. Для реалізації проголошених напрямів діяльності та досягнення мети (цілей) Організація у встановленому чинним законодавством порядку, має право:

2.3.1. Представляти і захищати свої права та інтереси, а також законні інтереси своїх членів в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, у відносинах з їх працівниками та іншими фізичними особами;

2.3.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі) та напрями діяльності, публікувати методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

- 2.3.3. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.4. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.5. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються або приймаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.3.6. Організовувати та проводити мирні зібрання (збори, мітинги, походи, демонстрації тощо);
- 2.3.7. На добровільних засадах засновувати організації, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 2.3.8. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.3.9. Засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.10. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для досягнення мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності Організації;
- 2.3.11. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для досягнення мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності Організації;
- 2.3.12. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.3.13. Організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 2.3.14. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 2.3.15. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 2.3.16. Об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та які спрямовані на досягнення мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності Організації, брати участь у діяльності інших громадських та благодійних організацій;
- 2.3.17. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 2.3.18. Мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

2.3.19. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі громадських рад, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.20. Використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками згідно з умовами цього пожертвування;

2.3.21. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

2.3.22. Брати участь у реалізації культурних, спортивних, соціальних, інших програм і заходів в Україні і за її кордоном;

2.3.23. Користуватись іншими правами згідно з законодавством України.

### **3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та набувається повнолітніми громадянами України і іноземцями у встановленому порядку. Засновники є членами Організації з моменту її реєстрації.

3.2. Детально принципи та порядок набуття і припинення членства, а також процедура оскарження відмови у прийнятті в члени Організації та рішення про припинення такого членства, визначаються у Положенні про членство в Організації, яке затверджується Загальними зборами членів Організації.

3.3. Право прийняття в члени Організації може бути делеговано Загальними зборами членів Організації її відокремленим підрозділам.

3.4. В Організації може бути три форми членства у відповідності до Положення про членство в Організації:

3.4.1. дійсне членство

3.4.2. асоційоване членство

3.4.3. почесне членство

3.5. Права члена Організації:

3.5.1. Обирати і бути обраними до органів управління Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

3.5.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, комітетів, створених за рішенням органів управління Організації;

3.5.3. Звертатися до органів управління Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

3.5.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах членів Організації;

3.5.5. Звертатися до органів управління Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.5.6. Оскаржити рішення Правління, Голови Правління Організації про виключення членів зі складу Організації;

3.5.7. Вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів членів Організації;

3.5.8. Вільно виходити із членів Організації.

3.6. Члени Організації зобов'язані:

3.6.1. Дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;

3.6.2. Ознайомлюватись та виконувати рішення, прийняті органами управління Організації та контролюючим органом Організації;

3.6.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески. Строки сплати вступних та членських внесків, порядок визначення їх розміру, а також внесення встановлюються у Положенні про членство в Організації;

3.6.4. Сприяти досягненню мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності Організації;

3.6.5. Брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

3.6.6. Утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Організації;

3.6.7. З'являтися на засідання та брати участь у Загальних зборах членів Організації;

3.6.8. Сприяти підвищенню авторитету та репутації Організації.

3.7. Членство в Організації може бути припинено у разі:

3.7.1. Добровільного виходу членів зі складу Організації (на підставі поданої заяви);

3.7.2. Смерті члена Організації;

3.7.3. Припинення діяльності Організації.

3.8. Виключення членів зі складу Організації, за рішенням Правління Організації або Голови Правління Організації здійснюється у випадках:

- порушення вимог Статуту Організації та інших внутрішніх документів;
- вчинення дій, що дискредитують Організацію: поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво та завдають шкоди інтересам, або діловій репутації Організації або дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації;
- несумісності поведінки особи з її статусом члена Організації;
- систематичне (два і більше разів) невиконання обов'язків члена Організації;

- припинення участі члена у практичній діяльності Організації.

3.9. Відмова прийняти в члени Організації та рішення про виключення з членів Організації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних зборах членів Організації.

3.10. При виході (виключенні) члена Організації з її складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно) внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

3.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами членів Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Органами управління Організації є:

- Загальні Збори членів Організації;
- Правління на чолі з Головою Правління Організації;
- Директор;
- Наглядова рада.

4.2. **Загальні збори членів Організації** (надалі – Загальні збори) є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління Організації (надалі – Правління).

4.3. У Загальних зборах беруть участь члени Організації. Кожний член Організації має один голос.

4.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління Організації (далі – Голова Правління), а також членами Організації.

4.5. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Правління Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

4.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів.

4.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.7.1. Прийняття Статуту та внесення змін до нього;

4.7.2. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

4.7.3. Визначати строки сплати вступних та членських внесків, порядок визначення їх розміру, а також внесення;

- 4.7.4. Затвердження кошторису Організації на поточний період та звіту про його виконання;
- 4.7.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
- 4.7.6. Обрання та відкликання Голови Правління Організації, членів Наглядової ради;
- 4.7.7. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- 4.7.8. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 4.8. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини від числа присутніх членів Загальних зборів Організації. Рішення з питань, передбачених п. 4.7.1 (внесення змін до статуту), п.4.7.7 (прийняття рішення про припинення) та про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, приймається якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів Організації.
- 4.9. Загальні збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних зборів членів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 4.10. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.
- 4.11. **Правління Організації** є постійно діючим керівним органом Організації в період між черговими Загальними зборами.
- 4.12. Правління обирається Загальними зборами у складі від п'яти до п'ятнадцяти членів терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 4.13. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами Організації та чинним законодавством.
- 4.14. Голова Правління обирається Загальними зборами терміном на 3 роки.
- 4.15. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 4.16. До компетенції Правління відноситься:
- 4.16.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.



4.16.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

4.16.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

4.16.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

4.16.5. Приймати рішення про вступ Організації до інших об'єднань, асоціацій, у тому числі міжнародних або участі у спільних проектах з іншими організаціями, у тому числі з міжнародними.

4.16.6. Звітувати раз на рік перед членами Організації про діяльність Організації;

4.16.7. Обрання та звільнення Директора Організації;

4.16.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів;

4.16.9. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

4.17. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Організації.

4.18. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Організації, але не рідше одного разу на три місяці. Про час, місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах членів Організації.

4.19. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.20. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів із складу Правління, присутніх на засіданні. Засідання Правління визнаються правомочними і його рішення вважаються прийнятими, якщо в них бере участь більшість членів Правління, у тому числі Голова Правління або член Правління, який виконує його обов'язки.

**4.21. Голова Правління Організації.**

4.22. До компетенції Голови Правління Організації належить:

- очолювати Правління, визначати порядок і зміст його роботи, головувати на засіданнях Правління, організовувати ведення протоколів на засіданні Правління, контролювати виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- діяти від імені Організації, без довіреності, представляти його інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
- приймати рішення про напрями, форми та обсяги матеріальної і фінансової допомоги на підставі проектів та програм;
- видавати накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- здійснювати оперативне управління майном та коштами Організації за погодженням з Правлінням та Загальними зборами Організації;
- подавати на затвердження Загальними зборами проекти бюджету Організації та звіти про його виконання;
- мати право делегувати свої повноваження чи їх частину одному з членів Правління Організації;
- здійснювати іншу діяльність у межах наданих йому Загальними зборами, Правлінням та законодавством повноважень.

4.23. Голова Правління у разі своєї відсутності має право покласти виконання своїх повноважень на одного з членів Правління Організації. Члени Правління та Голова Правління здійснюють виконання своїх обов'язків на громадських засадах на безоплатній основі.

4.24. **Директор** – є виконавчим органом Організації, вищою посадовою особою Організації, що безпосередньо підзвітний Правлінню, Голові Правління та Загальним зборам та призначається на цю посаду або звільняється з неї за рішенням Правління на строк 3 (три) роки з правом повторного обрання на новий термін. Директор вирішує усі питання діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління або Голови Правління. Директор підпорядкований Загальним зборам і Правлінню Організації та Голові Правління. Директор діє від імені Організації без доручення в межах, встановлених чинним законодавством, Загальними зборами, Правлінням та цим Статутом.

4.24.1. До компетенції Директора належить:

- мати право підпису фінансових та інших документів, у межах, визначених цим Статутом, Правлінням або Головою Правління, а також видавати накази, довіреності;
- у межах, визначених цим Статутом, Правлінням або Головою Правління, розпоряджатися майном та коштами Організації;
- приймати рішення про подання від імені Організації претензій та позовів;

- приймати на роботу персонал Організації, визначати розміри та умови оплати їх праці;
- затверджує штатний розклад та умови оплати праці працівників;
- укладати цивільно-правові договори та угоди від імені Організації. При цьому Директор не має права вчиняти будь-які правочини та здійснювати фінансові транзакції на суму, що перевищує еквівалент 1 000,00 (одна тисяча) доларів США у національній валюті України за обмінним курсом НБУ на день прийняття Директором відповідного рішення, а також укладати договори позики, поруки, надавати будь-які гарантії без попереднього письмового рішення Правління. Для цілей цього підпункту різні угоди, укладені щодо того ж предмету з тією ж особою в межах одного місяця, вважається однією угодою. Угоди, договори, контракти на суму, що перевищує зазначену, директор має право укладати виключно за умови отримання згоди Загальних зборів або Правління;
- відкривати та закривати рахунки у банках;
- звітувати раз на рік перед членами Організації про діяльність Організації та реалізацію проголошених напрямів діяльності Організації;
- здійснювати інші дії відповідно до цього Статуту.

4.24.2. Директор у межах своєї компетенції видає розпорядження, які обов'язкові для виконання членами, службовими особами і працівниками Організації.

4.24.3. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами членів Організації на чергових Загальних зборах. У період між засіданнями Загальних зборів членів Організації Директор звітує перед Правлінням або Головою Правління.

4.24.4. При відсутності Директора або при неможливості ним виконувати свої обов'язки їх тимчасово виконує Голова Правління.

4.24.5. У разі відсутності фінансування Організації, Директор здійснює виконання своїх обов'язків на громадських засадах.

#### **4.25. Наглядова рада Організації.**

4.25.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснюється Наглядовою радою у разі її створення. Наглядова Рада складається з трьох осіб та обирається Загальними зборами Організації строком на 3 (три) роки. Члени Наглядової ради не можуть бути обраними до інших органів управління Організації.

4.25.2. До компетенції Наглядової Ради Організації належить:

- проводити перевірку діяльності Організації;
- звітувати про свою діяльність перед членами Організації, шляхом подання на затвердження Загальним зборам річних звітів про свою діяльність;
- розглядати та надавати відповіді на скарги, листи, звернення і пропозиції громадян та організацій, що надійшли на адресу Організації;
- вирішувати інші питання діяльності Організації в межах додатково наданих Загальними зборами повноважень.

4.25.3. Засідання Наглядової ради визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них бере участь більшість від загальної кількості членів Наглядової ради.

4.25.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів.

4.25.5. За рішенням Наглядової ради Організації засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Наглядова рада Організації розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на засіданні Наглядової ради з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом.

## **5. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

5.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

5.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

5.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

5.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Член Організації має право оскаржити рішення, дії або бездіяльність іншого члена Організації, органів управління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - до Голови Правління;
- на дії, бездіяльність або рішення органів управління Організації скарга подається до Загальних зборів членів Організації і розглядається на найближчому засіданні Загальних зборів членів Організації;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації - до відповідного суду у порядку, встановленому законодавством.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками та членами Організації у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.

7.2. Кошти та майно Організації складаються з:

7.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, вступних та членських внесків, спонсорських внесків вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб;

7.2.2. пасивних доходів;

7.2.3. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

7.3. Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частини заборонено розподіляти серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації або передане їй в користування, несе Організація, якщо інше не передбачено законодавством України.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація в межах України може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації утворюються за рішенням Загальних зборів та у порядку визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» та Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

8.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням.

8.5. Персональну відповідальність за діяльність відокремленого підрозділу несе його керівник.

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його припинення за рішенням Загальних зборів Організації або в судовому порядку.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Організації приймаються Загальними зборами членів Організації за умови, що за таке рішення проголосувало три четвертих присутніх членів Загальних зборів Організації.

9.2. Статут Організації підписують Головуючий та секретар Загальних зборів членів Організації.

9.3. Справжність підписів засновників на Статуті Організації нотаріально не засвідчується.

9.4. Справжність підписів на рішенні, що подається на державну реєстрацію створення Організації (крім створення в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), або на державну реєстрацію змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, нотаріально не засвідчується.

9.5. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації в порядку та строки, передбачені законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ АБО ПРИПИНЕННЯ**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приспінання, поділу та перетворення) або саморозпуску.

10.2. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск приймається Загальними зборами членів Організації, за умови, що за таке рішення проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів Організації.

10.3. Рішення про примусовий розпуск Організації може бути прийняте судом в установленому законодавством порядку.

10.4. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.5. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.6. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим громадським організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

10.7. Організація втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту її виключення з державного реєстру.

## **11. ПІДПИСИ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **ГОЛОВУЮЧИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **СЕКРЕТАР ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_